

(様式1)

研究成果発表会開催申請書

(一般向け)

平成 年 月 日

財団法人 日本障害者リハビリテーション協会
会長 金田 一郎 殿

(研究事業名) 障害者対策総合研究(身体・知的等障害分野)

申請者 氏名	(研究代表者又は研究分担者) 印	生 年	西暦 年 生 (満 才)
所属機関			
所在地 連絡先	〒 TEL - - (内線) FAX - - E-mail:		

貴協会の研究成果等普及啓発事業に係わる発表会開催について下記のとおり申請します。

記

申請金額	金	円	申請金額の 積算内訳	別紙発表会所要額調書 のとおり
発表会開催計画	別紙のとおり			
事務担当者	氏名		職名	
	連絡先	〒 TEL - - FAX - - E-mail:		

(別紙)

発表会開催計画

1. 開催日時：平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
2. 開催場所 (名称) (所在地)			
3. 発表テーマ：			
4. 発表会の実施方法 (該当する項目の 欄をチェックして下さい。 講演 パネルディスカッション パネルの展示 デモンストレーション その他			
5. 発表者 (予定)			
氏名	所属	職名	演題等

(別紙)

発表の内容(概要)

(別紙)

発表会所要額調書 (予定)

経費区分	金額	積算内訳
	(円)	
1. 諸謝金		
2. 旅費交通費		
3. 印刷製本費		
4. 通信運搬費		
5. 賃借料		
6. 会議費		
7. 賃金		
8. 消耗品費		
9. 雑役務費		
合計		

(注) 別紙参考資料参照のうえ作成のこと

発表会所要経費内訳参考資料

経費区分	摘 要
1. 諸 謝 金 演者謝金	発表会演者に対する謝金（日本障害者リハビリテーション協会単価） （1時間当たり）大学教授級 9,050 円 准教授級 7,540 円 高校教官級 4,940 円
2. 旅費交通費 演者旅費	発表会演者出席旅費 （国家公務員等の旅費に関する法律に準ずる）
3. 印刷製本費	プログラム、ポスター、抄録集、資料等の印刷製本代等
4. 通信運搬費 郵送料 電話料	連絡用送料等 連絡用通信料等
5. 賃 借 料	発表会会場借料、発表会使用機器借上料、会議室借料等 （会議室借料 50,000 円以下、発表会会場借料 500,000 円以下）
6. 会 議 費	会議に要した茶菓子代、弁当代 （1人当たり 1,000 円、食事を伴う場合 1人当たり 2,000 円）
7. 賃 金	発表会開催のために雇用する者の賃金 （昼食を除く 1日当たり、短大卒～25歳まで 7,000 円 25歳以上・就労経験 5年以上 7,700 円 30歳以上・就労経験 10年以上 8,400 円）
8. 消 耗 品 費	発表会用消耗品、文房具、資料のコピー代等
9. 雑 役 務 費	発表会用スライド作成料、会場設営料、振込手数料等